

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kuninkaankatu 14-16 lisätilan vuokraus hoitoväline- ja kotihoitoyksikön vastaanotto- ja asiakaspalvelutoiminnan käyttöön

TRE:2104/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään vuokrata lisätilaa Finnpark Oy:ltä (Y-tunnus 0155063-7) osoitteessa Kuninkaankatu 14 - 16 sijaitsevasta liikerakennuksesta, käytettäväksi hoitoväline- ja kotihoitoyksikön vastaanotto- ja asiakaspalvelutoimintaan.

Lisätila on 33,5 m², tilan numero on 10.26.

Muilta osin noudatetaan 20.3.2019 allekirjoitettua vuokrasopimusta ja sen sopimusliitteitä.

Tämä vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti, mutta vuokralaista vasta sitten, kun vuokrasopimusta koskeva viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut toimitilan avo- ja asumispalveluiden käyttöön Finnpark Oy:ltä (Y-tunnus 0155063-7) osoitteessa Kuninkaankatu 14 - 16 sijaitsevasta liikerakennuksesta, yhteensä 656,5 m². Vuokrasopimus on allekirjoitettu 20.3.2019. Toimistotila on vuokrattu käytettäväksi hoitoväline- ja kotihoitoyksikön vastaanotto- ja asiakaspalvelutoimintaan.

Vuokrasopimus on tehty määräaikaiseksi kymmeneksi vuodeksi alkaen tilojen hallinnan luovutuksesta. Hallinnan luovutus on vuokrasopimuksessa arvioitu toukokuulle 2019, mutta tilojen luovutus on tapahtunut heinäkuussa 2019.

Tällä sopimusliitteellä sovitaan 33,5 m²:n tilan (nro 10.26) lisäämisestä aiemman vuokrasopimuksen mukaisiin tiloihin.

Vuokran määrä on pääomavuokra 392,95 euroa/kk, hoitovuokra 107,20 euroa/kk ja investointivuokra 238,20 euroa/kk Yhteensä 738,35 euroa/kk. Investointivuokra peritään tasaerinä kuukausittain määräaikaisesti kahdeksan vuoden ajan, jonka jälkeen investointivuokraa ei enää peritä. Investointivuokran maksuvelvollisuus päättyy saman aikaisesti kuin 20.3.2019 allekirjoitetun vuokrasopimuksen investointivuokra.

Vuokranmaksuvelvollisuus alkaa 1.5.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muilta osin noudatetaan 20.3.2019 allekirjoitettua vuokrasopimusta ja sen sopimusliitteitä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Pasi Nevalainen, Finnpark Oy, Harri Haraholma, Niko Suoniemi, Olli Karhumaa, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 1.4.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 31.3.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
31.03.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 206

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.